



REGOLAMENTO

Organi Collegiali in modalità telematica

Il presente Regolamento integra il Regolamento d'Istituto dell'IC Borgomanero 1 , approvato dal C.D.I. con delibera n.28 del 26-06-2019.

Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica e mista , delle riunioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto e di tutte le riunioni collegiali.

La modalità telematica o mista diviene una delle modalità nelle quali possono essere espletate le riunioni degli organi collegiali solo nei seguenti casi:

- Riunioni di breve durata che prevedono pochi punti all'ordine del giorno;
- Riunioni straordinarie dei consigli di classe per provvedimenti disciplinari in modo da favorire la partecipazione dei genitori
- Riunioni che, per mancanza di spazi adeguati, non consentono l'intervento in sicurezza di tutti i partecipanti
- Per delibere urgenti si utilizzerà l'applicazione Moduli dell'account istituzionale

Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti intervengano da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto anche mediante l'uso dell'applicazione Moduli.

La modalità mista sarà applicata qualora nei locali dell'istituto non siano presenti spazi adeguati ad accogliere in sicurezza tutti i partecipanti. In tal caso, utilizzando il criterio della rotazione per ordine scolastico e/o per ordine alfabetico, un gruppo parteciperà in presenza e un gruppo a distanza.

Requisiti tecnici

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) scambio di documenti; d) votazione; e) approvazione del verbale.

Convocazione

La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica o mista , deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica o registro elettronico. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità Alle convocazioni dovrà essere dato riscontro con firma delle circolari o conferma di avvenuta ricezione.

Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria: a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti





Istituto Comprensivo *Borgomanero 1*
Viale Dante, 13 - 28021 Borgomanero (NO)
Tel 032281588 - C.F. 91020240031 - C.M. NOIC83200B
N. TESORERIA 320189 - Codice univoco per fattura elettronica: UF77NM
email: noic83200b@istruzione.it PEC: noic83200b@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icborgomanero1.edu.it>



all'o.d.g.; b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale) registrata su apposito Modulo predisposto o tramite verbalizzazione. Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza; c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). d) La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. Le votazioni potranno avvenire tramite la predisposizione di apposito modulo e poi registrate sul verbale.

Verbale della seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo; d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno; f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è letto nella seduta successiva dell'organo per l'esplicita approvazione.

Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto e sostituisce quanto previsto dalla delibera n. 65 dell'8-04-2020, che attivava la modalità "smart" degli organi collegiali solo in emergenza pandemica.