



ISTITUTO COMPrensivo BORGOMANERO 1

Viale Dante 13 – 28021 BORGOMANERO

Tel. 032281588 – C.F. 91020240031 – C.M. NOIC83200B

E-mail: noic83200b@istruzione.it – PEC: noic83200b@pec.istruzione.it - www.icborgomanero1.edu.it -

N. TESORERIA 320189 - Codice univoco per fattura elettronica: UF77NM

Agli atti

Al Prof. Zanetta Massimo

Oggetto: Nomina progettista per la realizzazione di Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

- **PROGETTO:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica edell’organizzazione scolastica;
- **CUP:** J99J21008870006;
- **CNP:** 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-106.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’Avviso pubblico M.I. prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 relativa al progetto Digital Bord;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l’avviso di selezione interna prot. n.3328/U del 10/11/2021;

VISTA la disponibilità manifestata dal Sig. Massimo Zanetta a seguito di indagine;

DECRETA

SGP//



di conferire al Sig. Massimo Zanetta, nata a Omegna (VB) il 14/12/1971, C.F. ZNTMSM71T14G062Q, l'incarico di Progettista del progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- Progettazione degli acquisti e dei lavori, attraverso la predisposizione del "Capitolato tecnico" relativo alle caratteristiche dei beni richiesti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo;
- Verbalizzazione delle attività di progettazione con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- Compilazione dei dati relativi alle attività svolte ed inoltro sulla piattaforma del Miur-PON/FESR, GPU;

Al Sig. Massimo Zanetta sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario onnicomprensivo di € 23,23 orari, come da C.C.N.L. Comparto Scuola, per un importo massimo lordo stato di € 642,04

Il servizio affidato è di n. 27.65 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 30/10/2022.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al D.S.G.A., per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppa PAVONE

SGP//

