



Istituto Comprensivo *Borgomanero 1*
Viale Dante Alighieri, 13 - 28021 Borgomanero (NO)
c.f. 91020240031 - c.m. NOIC83200B
tel. 0322/81588 - mail: noic83200b@istruzione.it
www.icborgomanero1.edu.it

REGOLAMENTO D' ISTITUTO DELLE SCUOLE DELL' INFANZIA

Approvato con delibera n.44 del 05/11/2019

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Orario delle lezioni

Nel rispetto della normativa vigente l'orario delle lezioni viene proposto dal Collegio dei docenti e deliberato dal Consiglio d' Istituto

L'orario delle attività scolastiche è ripartito in 5 giorni alla settimana con apertura di 8 ore giornaliere, eccetto il plesso di Santa Croce con apertura di 9 ore, con chiusura il sabato, per tutti i plessi

FORMAZIONE DELLE CLASSI CAPO II

Nei plessi in cui esistono tre sezioni, si procede alla divisione in base all'età

Nei plessi con due sezioni:

1. La prima sezione (A) sarà costituita dai bambini di tre anni e dagli ultimi nati dei 4 anni
2. La seconda sezione (B) sarà costituita dai bambini di 5 anni e dai primi nati dei 4 anni

In caso di situazioni particolari, si garantisce la continuità del gruppo più numeroso.

Nei plessi con monosezione, essa sarà costituita da tutti gli iscritti, fino a un massimo di 28 alunni o 20 se sono iscritti alunni con disabilità.

La normativa prevede che il numero massimo di alunni nella sezione di Scuola dell'Infanzia sia 26, elevabile fino a 29 e si può derogare anche al numero di 20 in presenza di disabili.

In caso di alunni soprannumerari si stabilirà una graduatoria con i seguenti criteri di precedenza:

1. Età anagrafica 2. Residenza nel comune del plesso scelto 3. Presenza di fratelli o sorelle nello stesso plesso o nella primaria limitrofa 4. Lavoro dei genitori nel comune del plesso.

ADEMPIMENTI DEI GENITORI CAPO VII

1. **Ingresso:** I genitori, rispettando gli orari di apertura e chiusura dei singoli plessi, devono sempre accompagnare, fino all' interno della scuola, i bambini ed affidarli agli insegnanti che sono sempre disponibili per richieste e informazioni.

I bambini che usufruiscono del servizio di scuolabus verranno accompagnati all' ingresso e all' uscita dal personale comunale autorizzato.

Gli alunni che frequentano il pre e il post scuola, ove presente, saranno affidati al personale autorizzato: collaboratori o educatori o volontari.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Istituto Comprensivo *Borgomanero 1*
Viale Dante Alighieri, 13 - 28021 Borgomanero (NO)
c.f. 91020240031 - c.m. NOIC83200B
tel. 0322/81588 - mail: noic83200b@istruzione.it
www.icborgomanero1.edu.it

- 2. Responsabilità vigilanza alunni:** Al termine delle lezioni non si può sostare sui giochi, all' interno e all' esterno della scuola, né soffermarsi nel cortile dell'edificio scolastico. Si raccomanda la massima sorveglianza durante le feste. Durante le assemblee ed i colloqui si invitano i genitori a lasciare i bambini a casa. Non è possibile introdurre e parcheggiare biciclette e passeggini all' interno del giardino della scuola.
- 3. Puntualità:** Gli orari di apertura e chiusura sono tassativi nei tempi stabiliti, soprattutto le uscite delle 11,45 e delle 13,30 secche (per tutti i plessi); con una forbice di 15m per l'uscita finale, in base all' orario di funzionamento dei plessi.
I genitori provvedono personalmente o tramite persone delegate e maggiorenni, al ritiro del proprio figlio. In caso di ritardo, nell' impossibilità di interpellare i genitori, o le persone autorizzate al ritiro dell'alunno, verranno contattati i vigili. I ritardi ripetuti (dopo 3 volte) verranno segnalati al Dirigente Scolastico con comunicazione firmata dal genitore e dall' insegnante.
- 4. Ritardi:** Gli eventuali ritardi all' ingresso e alle uscite, devono essere preavvisati e verranno giustificati con apposito modulo predisposto, da parte delle famiglie.
- 5. Entrate e uscite fuori orario:** Le entrate e le uscite in orari diversi saranno così regolamentate:
Richiesta anticipata agli insegnanti tramite apposito modulo predisposto.
Se vi sono reiterati cambi orario in ingresso e uscita, verrà richiesta documentazione attestante il motivo.
- 6. Assenze per motivi di salute e di famiglia:** Le famiglie giustificheranno le assenze per motivi di salute o familiari, anche di un solo giorno, con apposito modulo predisposto, la mattina del rientro lo consegneranno alle insegnanti.
- 7. Mensa:** Poiché il numero dei pasti rilevati deve essere comunicato alla ditta appaltatrice entro le ore 9,30, i pasti prenotati debbono essere pagati anche in caso che l'alunno non ne usufruisca per uscita anticipata imprevista. Per lo stesso motivo, in caso di ingresso successivo alle ore 9,30, i genitori dovranno prenotare il pasto il giorno precedente o il giorno stesso con comunicazione telefonica in orario utile.
I ritardi in entrata a scuola, non preavvisati, comportano la non partecipazione al pasto.
- 8. Uscita per il pranzo:** L'uscita per il pranzo, per periodi lunghi, per motivi di salute (eccetto i casi previsti per variazione del menù dall' Asl) o familiari, con rientro pomeridiano, è consentita previa richiesta via email, della famiglia, alla Segreteria e successiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- 9. Cibi e bevande personali:** Non è consentito introdurre cibi o bevande per uso personale dei bambini. Possono essere festeggiati i compleanni con dolci confezionati o di pasticceria recanti, obbligatoriamente, l'elenco degli ingredienti. A metà mattinata e al pomeriggio tutti i bambini potranno consumare biscotti o crackers o grissini portati, a turno da casa, da condividere con i compagni.
La merenda personale è consentita solamente ai bambini che frequentano il doposcuola, gestito da personale comunale o volontari o educatori.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Istituto Comprensivo *Borgomanero 1*
Viale Dante Alighieri, 13 - 28021 Borgomanero (NO)
c.f. 91020240031 - c.m. NOIC83200B
tel. 0322/81588 - mail: noic83200b@istruzione.it
www.icborgomanero1.edu.it

- 10. Inviti personali:** A scuola non è possibile lasciare inviti personali, pertanto i genitori sono pregati di prendere accordi con le famiglie fuori dall'edificio scolastico.
- 11. Riposo pomeridiano:** Nelle scuole dell'infanzia è previsto il riposo pomeridiano solo per i bambini di tre anni e gli anticipatari.
Durante il riposo non verranno tolte le scarpe per ragioni di sicurezza.
- 12. Abbigliamento, giochi e oggetti personali:** Si consiglia un abbigliamento comodo. Da evitare cinture, bretelle e body per favorire l'autonomia personale dei bambini. Si invitano i genitori a non far portare giochi da casa per evitare danni o perdite, ciò vale ancor più per oggetti preziosi (catenine, braccialetti e orecchini preziosi). Le insegnanti non sono responsabili di danni o perdite.
- 13. Viaggi d'istruzione CAPOXI**
In occasione di viaggi d'istruzione con pullman a noleggio, la famiglia verserà la quota del trasporto, che non potrà essere restituita, in caso di mancata partecipazione. Saranno rimborsati, in caso di assenza, i biglietti di entrata a musei, teatri ecc...
- 14. Somministrazione farmaci:** La somministrazione di farmaci non spetta agli insegnanti, per particolari patologie rivolgersi al Dirigente Scolastico.
Per i farmaci salvavita è necessaria la dichiarazione del medico curante che autorizzi l'insegnante, che abbia dato disponibilità, a prestare il primo soccorso. Verrà contemporaneamente contattata la famiglia e in casi urgenti il 118.
- 15. Soccorso d'urgenza:** In caso di indisposizione dell'alunno durante l'orario scolastico, la famiglia sarà tempestivamente informata. A tale scopo i genitori devono fornire, all'inizio di ogni anno scolastico, i recapiti telefonici e comunicare eventuali variazioni.
In caso di emergenza, nell'impossibilità di contattare i genitori o chi per essi, la scuola provvederà a prestare soccorso con ogni mezzo idoneo e a chiamare l'ambulanza, se necessario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppa PAVONE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993*



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV