



ISTITUTO COMPRENSIVO BORGOMANERO 1

Viale Dante 13 – 28021 BORGOMANERO

Tel. 032281588 – C.F. 91020240031 – C.M. NOIC83200B

E-mail: noic83200b@istruzione.it – PEC: noic83200b@pec.istruzione.it - www.icborgomanero1.edu.it -

N. TESORERIA 320189 - Codice univoco per fattura elettronica: UF77NM

Prot.86/B15

Borgomanero,13 /01/2021

Albo Pretorio Sito WEB

Atti

Oggetto: Decreto di Nomina DSGA- Attività organizzativa e gestionale- Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I grado

Codice Nazionale:10.2.2A-FSEPON-PI-2020-199

CUP: J91D20000250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche “ e ss.mm.ii;

VISTO l’Avviso pubblico finalizzato a consentire alle istituzioni scolastiche di acquistare supporti, libri e kit didattici anche da concedere in comodato d’uso a studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio, **per gli alunni della secondaria del I°**. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la candidatura N. 1037184 avviso 19146 del 06/07/2020 FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/28312 del 10/09/2020 con oggetto: Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\19146 del 06/07/2020 finalizzato all’integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line” concorre alla realizzazione della priorità d’investimento “Ridurre e prevenire l’abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all’istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione”;

VISTO Il proprio decreto prot. n. 2831/B15 del 11/11/2020 di assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

VISTI il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 sul Codice dei Contratti Pubblici – il Dlgs 19 aprile 2017 n.56 e la Legge 21 giugno 2017 n. 96 che integrano e modificano il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTI il D.I 129 del 2018;

VISTO il programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2020

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 3/09/2020
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 94 del 7/09/2020
PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla gestione dei preventivi, dei contratti, della verifica dei requisiti della ditta/e, della gestione della GPU nel portale,

INCARICA

il Sig. Saverio Grandinetti Parise, nato a Nocera Terinese (CZ) il 29/08/1971 C.F. GRNSVR71M29F910C, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-199

Il Direttore SGA è responsabile, con il Dirigente scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art.40 del D.I.129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art.24 Legge n412/91 e Circolari applicative)
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per l'esecuzione delle suddette attività la S.V. sarà compensata come di seguito specificato:

- n.26,5 ore retribuite a € 18.50 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab.6 del CCNL vigente per un totale massimo previsto di € 490,25 lordo dipendente;
- l'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo; non sono ammissibili compensi forfettari ma tutto deve essere parametrato in ore;
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro presenza.

Tutti i pagamenti saranno effettuati con l'effettiva disponibilità dei fondi comunitari.

Per accettazione

f.to Saverio Grandinetti Parise

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppa PAVONE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993*