



**ISTITUTO SECONDARIO DI I GRADO "PIERO GOBETTI"**

Viale Dante 13 – 28021 BORGOMANERO

Tel. 032281588 - C.F. 91005940035 – C.M. NOMM184002

E-mail: [nomm184002@istruzione.it](mailto:nomm184002@istruzione.it) – PEC: [nomm184002@pec.istruzione.it](mailto:nomm184002@pec.istruzione.it)

<http://www.scuolagobetti.gov.it>

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
VERBALE DI STIPULA**

Il giorno 08 marzo 2018 alle ore 15:00 nella Presidenza dell'Istituto Secondario di I Grado " P. Gobetti"

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 02/11/2017

ACQUISITO, in data 08/03/2018, il parere positivo dei Revisori dei conti, agli atti della scuola con

(Verbale di Certificazione di compatibilità finanziaria agli atti della scuola.)

**VIENE STIPULATO**

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituto Secondario di I Grado " P. Gobetti" per l'a.s. 2017/18

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico Gabriella COMINAZZINI

**PARTE SINDACALE**

Prof.ssa Lucia PALLADINO

**RSU**

Prof. Massimo ZANETTA

Saverio GRANDINETTI PARISE

Borgomanero, 08 marzo 2018



ISTITUTO SECONDARIO DI I GRADO "PIERO GOBETTI"  
Viale Dante 13 - 28021 BORGOMANERO  
Tel. 033281588 - C.F. 91005940015 - C.M. N0MM184002  
E-mail: nomm184002@istruzione.it - PEC: nomm184002@pec.istruzione.it  
<http://www.scuolagobetti.gov.it>

## IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO – A.S. 2017/2018

Giovedì 02 novembre 2017, alle ore 15,00 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico, in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di Istituto, le parti:

- La delegazione di parte pubblica, costituita dal Dirigente Scolastico (DS), prof.ssa Gabriella COMINAZZINI
- La delegazione di parte sindacale, costituita dalla RSU nelle persone di:

Sig. Saverio GRANDINETTI PARISE  
Prof. ssa Lucia PALLADINO  
Prof. Massimo ZANETTA

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia;

stipulano quanto segue:

1. Gli incontri sono convocati, previo accordo, dal Dirigente Scolastico [*di seguito indicato con la sigla "DS"*], anche su richiesta della RSU, salvo diverse comuni intese.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e sono validi fino alla stipula di un nuovo contratto, qualora una delle parti non ne dia formale disdetta. Resta inteso che tutto quanto in esso stabilito si intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali successivi, gerarchicamente superiori, qualora implicitamente o esplicitamente incompatibili. È comunque fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta motivata di una delle parti.
3. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle normative vigenti in materia, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai Contratti Collettivi Nazionali Integrativi.

### CAPO I - OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La contrattazione collettiva integrativa di Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del D.lgs. 165/2001.

Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:



ISTITUTO SECONDARIO DI GRADO "PIERO GOBETTI"  
Viale Dante 13 - 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032281588 - C.F. 91005940035 - C.M. NOMM184002  
E-mail: nomm184002@istruzione.it - PEC: nomm184002@pec.istruzione.it  
<http://www.scuolagobetti.gov.it>

- a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, successivamente modificata e integrata dalla L. 83/2000 (art. 6, c. 2, lett. j);
- b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, c. 2, lett. k);
- c. criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, c. 1 del D.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, c. 2, lett. l);
- d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, c. 4);
- e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, c. 2);
- f. compenso per i docenti individuati dal DS quali suoi collaboratori (art. 34, c. 1);
- g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal DS (art. 51, c. 4);
- h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

#### Informazione preventiva

Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:

- a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e. utilizzazione dei servizi sociali;
- f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g. tutte le materie oggetto di contrattazione.

Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:

- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano dell'Offerta Formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica, ritorni pomeridiani;
- c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA.



ISTITUTO SECONDARIO DI I GRADO "PIERO GOBETTI"  
Viale Dante 13 - 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032281588 - C.F. 91005940035 - C.M. NOMM184002  
E-mail: nomm184002@istruzione.it PEC: nomm184002@pec.istruzione.it  
<http://www.scuolagobetti.gov.it>

Il DS fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Informazione successiva

Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

- nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il Fondo di Istituto;
- verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa di Istituto sull'utilizzo delle risorse.

#### CAPO II - DIRITTI SINDACALI. CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del DS, della RSU, delle OO.SS. e perseguono l'obiettivo di migliorare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle parti contraenti.

#### Comunicazioni di rilevanza sindacale

Il DS predispone una bacheca, riservata all'esposizione di materiale sindacale, distinta in due zone indicate con le seguenti diciture: albo sindacale, albo RSU. La gestione delle suddette bacheche sarà di esclusiva competenza dei sindacati e della RSU, che si assumono la responsabilità legale di quello che è affisso, senza visto o autorizzazione preventiva del DS sul materiale da affiggere. A tale proposito ogni documento affisso dovrà essere siglato.

Il DS assicura la tempestiva trasmissione alla RSU di ogni comunicazione proveniente dall'esterno che coinvolga direttamente o indirettamente il personale scolastico, a meno che non sia di carattere personale.

#### Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dall'Accordo Collettivo Quadro RSU Comparti del 7 agosto 1998. Le ore complessive di permesso sono ripartite tra i delegati. Nel caso di sedute in orario di lavoro i componenti della RSU possono fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione. Gli incontri convocati in orario di servizio, che non comportano spese a carico dell'amministrazione, non incidono sul monte ore permessi. Il personale docente non può usufruire di permessi sindacali nelle ore in cui è impegnato in attività di scrutini o esami. La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al DS almeno 24 ore prima dell'utilizzo.



ISTITUTO SECONDARIO DI I GRADO "PIERO GOBETTI"  
Viale Dante 13 - 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032381588 - C.F. 91005940035 - C.M. NOMM184002  
E-mail: nomm184002@istruzione.it - PEC: nomm184002@pec.istruzione.it  
<http://www.scuolagobetti.gov.it>

### Agibilità sindacale

Le strutture sindacali territoriali possono inviare alla RSU e ai propri rappresentanti comunicazioni e/o materiali tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica.

Il DS assicura la tempestiva trasmissione alla RSU e ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.

Al di fuori dell'orario di lezione e/o di servizio alla RSU è consentito usare i locali per comunicare con il personale.

Per gli stessi motivi, alla RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, nel rispetto della riservatezza, e della fotocopiatrice, nonché l'uso di un personal computer con accesso alla posta elettronica e reti telematiche.

### Patrocinio e diritto di accesso agli atti

La RSU ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.

### Assemblee sindacali

Le assemblee di scuola, sia in orario di servizio sia fuori orario di servizio, possono essere indette dai soggetti di cui all'art.8, c. 3 del CCNL. Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, cosicché il personale dirigente, docente ed ATA può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti. La comunicazione di indizione dell'assemblea deve avvenire con preavviso di sei giorni. Il DS predisponde quanto necessario affinché le comunicazioni relative all'indizione delle assemblee, sia in orario sia fuori orario di servizio, vengano affisse nelle bacheche sindacali della sede nella stessa giornata.

Il DS trasmette le comunicazioni di cui al comma precedente a tutto il personale interessato con circolari interne. Nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti di un'unica istituzione scolastica la durata massima è fissata in due ore.

Secondo quanto previsto dall'art. 13, c. 9 lett. b del CCNL Scuola 04/08/1995, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale il DS stabilirà, previa intesa, con la RSU, la permanenza in servizio di n. 1 collaboratore scolastico per ciascuna delle sedi per la vigilanza e di n. 1 assistente amministrativo per il centralino.

Rendendosi eventualmente necessaria l'applicazione di quanto descritto al comma precedente, il DS sceglierà i nominativi tramite sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, espressa con firma per adesione presso la sede di servizio da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale ed è irrevocabile. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti.

L'informazione alle famiglie sarà data almeno due giorni prima della data dell'assemblea.



ISTITUTO SECONDARIO DI I GRADO "PIERO GOBETTI"  
Viale Dante 13 - 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032281588 - C.F. 91005910035 - C.M. NOMM184002  
E-mail: nomm184002@istruzione.it - PEC: nomm184002@pec.istruzione.it  
<http://www.scuolagobetti.gov.it>

## Scioperi

Il DS, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:

- a. per garantire l'effettuazione di scrutini e valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico;
- b. per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico;
- c. per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: il DSGA, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico.

Il DS individua il personale da includere nel contingente minimo, per ogni profilo professionale, utilizzando i seguenti criteri in ordine strettamente prioritario: coloro che hanno dichiarato di non aderire allo sciopero, partendo da una lettera scelta per sorteggio; rotazione, in ordine alfabetico, tra coloro che hanno dichiarato di aderire allo sciopero, partendo da una lettera scelta per sorteggio.

Il DS comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Entro 48 ore dalla conclusione dello sciopero, il DS dispone l'affissione all'albo della scuola dei dati relativi all'adesione allo sciopero; entro lo stesso tempo, su richiesta delle parti, fornisce gli stessi alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS.

## CAPO III ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'intera materia, regolamentata dal Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.lgs 81/2008) e successive disposizioni trova precisa applicazione nell'ambito della contrattazione di Istituto.

### a) Soggetti tutelati

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro subordinato. Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso la Scuola.

### b) Obblighi del Dirigente Scolastico

Gli obblighi del DS, individuato come datore di lavoro dal DM 292/1996, sono i seguenti:

- nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi (RSPP);
- adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti ed abbigliamento del personale ATA (DPI), materiali, apparecchiature, videoterminali;



ISTITUTO SECONDARIO DI I GRADO "PIERO GOBETTI"  
Viale Dante 13 - 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032281588 - C.F. 91005940035 - C.M. NOMM184002  
E-mail: nomm184002@istruzione.it PEC: nomm184002@pec.istruzione.it  
<http://www.scuolagobetti.gov.it>

- valutazione dei rischi esistenti;
  - elaborazione del documento di valutazione dei rischi e dei successivi aggiornamenti;
  - designazione delle figure sensibili, incaricate dell'attuazione delle misure;
  - formazione e informazione del personale e degli studenti;
  - puntuali e tempestive richieste all'Ente Locale di riferimento in ordine alla messa a norma di quanto risulta di competenza dell'Ente Locale;
  - organizzazione del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
  - in caso di grave e imminente pericolo adozione di tutti i provvedimenti di emergenza necessari e informazione tempestiva all'Ente Locale interessato
- c) Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Il DS indice, almeno una volta all'anno, una riunione del servizio di prevenzione e protezione dei rischi.

- d) Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Nella scuola viene eletto o designato nell'ambito dalla RSU un Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Con riferimento alle attribuzioni di RLS, si rinvia alle disposizioni normative vigenti. Il RLS ha garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto. Come RLS sono inoltre assicurati i seguenti diritti: diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico; libero accesso ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito; godimento dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

- e) Le figure sensibili, tra le quali si individuano:

- l'addetto al primo soccorso
- l'ASPP



ISTITUTO SECONDARIO DI I GRADO "PIERO GOBETTI"  
Viale Dante 13 - 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032281588 - C.F. 91005940035 - C.M. NOMM184002  
E-mail: nomm184002@istruzione.it - PEC: nomm184002@pec.istruzione.it  
http://www.scuolagobetti.gov.it

**CAPO IV - CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AL PERSONALE DOCENTE ED ATA.**

**Determinazione delle risorse a.s. 2017/2018**

Per la realizzazione delle attività del presente Protocollo le risorse disponibili in base all'intesa tra MIUR e le Organizzazioni Sindacali sono le seguenti (tutte le quote sono espresse in euro):

Risorse anno scolastico 2017/18	Lordo Dipendente
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	20.846,47
Funzioni Strumentali al POF - art. 33 CCNL 29/11/2007	3.358,16
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	1.584,79
Ore di sostituzioni - art. 30 CCNL 29/11/2007	2.276,35
Economie fondi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	2.132,55
Economie Fondo d'Istituto - art. 85 CCNL 29/11/2007	1.744,28
Economie Ore sostituzioni - art. 30 CCNL 29/11/2007	6.513,76
<b>Totale</b>	<b>38.456,36</b>

In base alla delibera n. 102 del 09/10/2017 della Giunta del Comune di Borgomanero, sono inoltre disponibili le seguenti risorse:

Fondi del Comune di Borgomanero	Lordo Dipendente
Fondi Comune di Borgomanero per Implementazione offerta formativa	4.269,50
Fondi Comune di Borgomanero per progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"	4.373,82
<b>Totale</b>	<b>8.643,32</b>

**Compensi al personale docente**

Collaboratori del Dirigente Scolastico	Lordo dipendente
1° Collaboratore del Dirigente (art. 34 CCNL 2008/09)	4.000,00
2° Collaboratore	3.100,00
<b>Totale</b>	<b>7.100,00</b>



ISTITUTO SECONDARIO DI I GRADO "PIERO GOBETTI"  
Viale Dante 13 - 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032281588 - C.F. 91005940035 - C.M. NOMM184002  
E-mail: nomm184002@istruzione.it - PEC: nomm184002@pec.istruzione.it  
<http://www.scuolagobetti.gov.it>

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007	Numero docenti	Ore non docenza	Importo forfetario	Lordo dipendente
Coordinamento	26	269		4.707,50
Referente corso musicale	1	17		297,50
Orientamento entrata	2	28		490,00
Orientamento uscita	1	14		245,00
Referente Invalsi	1	21		367,50
Referente Legalità, Ambiente, Salute	1	10		175,00
Certificazioni linguistiche	1	10		175,00
Progetti PON	2	20		350,00
PNFD	1	10		175,00
<b>Totale</b>				<b>6.982,50</b>

Attività deliberate dagli Organi Collegiali inerenti il POF	Numero docenti	Ore non docenza	Importo forfetario	Lordo dipendente
Visite istruzione - Settimana bianca	4	//	400,00	400,00
<b>Totale</b>			<b>400,00</b>	<b>400,00</b>

Totale Fondo d'Istituto per il personale docente: € 14.482,50

#### Pratica sportiva

Avviamento pratica sportiva	Ore	Importo orario lordo dipendente	Importo totale lordo dipendente
Ore di avviamento pratica sportiva	Il compenso sarà liquidato nella misura oraria, maggiorata del 10% calcolata in ragione di 1/78 dello stipendio tabellare in godimento (art. 70 del CCNL 4/08/95)		2.132,20
<b>Totale</b>			<b>2132,20</b>



ISTITUTO SECONDARIO DI I GRADO "PIERO GOBETTI"  
 Viale Dante 13 - 28021 BORGOMANERO  
 Tel. 032281588 - C.F. 91005940035 - C.M. N0MM184002  
 E-mail: nonm184002@istruzione.it - PEC: nonm184002@pec.istruzione.it  
 http://www.scuolagobetti.gov.it

### Funzioni strumentali

La dotazione finanziaria per le funzioni strumentali risulta di € 3.358,16 lordo dipendente. Si riconosceranno le funzioni indicate nella tabella sottostante con gli importi a fianco segnati.

Area	Numero di unità	Lordo dipendente
POF - PTOF	1	500,00
Gruppo H, BES, contatti con il Comune ed Enti esterni	1	900,00
Coordinamento informatico, dematerializzazione - Animatore digitale	1	1050,00
Responsabile sito internet della scuola	1	908,16
<b>Totale Funzioni Strumentali</b>		<b>3358,16</b>

### Progetti finanziati con i fondi del Comune di Borgomanero

Consiglio Comunale dei Ragazzi - CCR	Docenti	Ore non docenza	Ore docenza	Importo lordo dipendente
Referenti del progetto	2	30	//	525,00
Funzionamento CCR in carica	2	//	42	1.470,00
Laboratori formazione nuovo CCR	4	//	60	2.100,00
DSGA (art. 89 del CCNL 29/11/2007) - (importo forfetario)				278,82
<b>Totale</b>				<b>4.373,82</b>

Implementazione Offerta Formativa				
Progetti	Ore non docenza	Ore docenza	Importo forf.	Importo lordo dipendente
Star Bene a Scuola	15	//	//	262,50
Georgia	12	//	//	210,00
Testi Scolastici	30	//	//	525,00
Gemellaggio	20	//	//	350,00
Spettacolo Teatrale	40	//	//	700,00
Passeggiate tra i numeri	8	32	//	1.260,00
Alfabetizzazione	//	//	490,00	490,00
DSGA (art. 89 del CCNL 29/11/2007) - (importo forfetario)				472,00
<b>Totale</b>				<b>4.269,50</b>



ISTITUTO SECONDARIO DI I GRADO "PIERO GOBETTI"  
 Viale Dante 13 - 28021 BORGOMANERO  
 Tel. 032281588 - C.F. 91005940035 - C.M. NOMM184002  
 E-mail: nomm184002@istruzione.it - PEC: nomm184002@pec.istruzione.it  
 http://www.scuolagobetti.gov.it

### Compensi al personale ATA

DSGA	Lordo Dipendente
Indennità Direzione DSGA (non contrattabile)	2.870,00
<b>Totale</b>	<b>2870,00</b>

Le risorse finanziarie a disposizione per il personale ATA verranno utilizzate come segue:

Qualifica	Incarichi	Risorse				
		N.	Incarico Specifico		Fondo Istituto	
			Lordo dipendente unitario	Totale Lordo dipendente	Lordo dipendente unitario	Totale Lordo dipendente
Ass. Amm.	Sostituzione DSGA	1	2° posizione	0,00	0,00	0,00
Ass. Amm.	Maggior carico di lavoro per gestione progetti inseriti nel Pof. - Area acquisti - Sicurezza	1	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00
Ass. Amm.	Supporto gestione registro elettronico - Gestione statistiche - Monitoraggi	1	345,00	345,00	0,00	0,00
Ass. Amm.	Ore straordinario	3	30 ore totali			435,00
Coll. Scol.	Assistenza allievi diversamente abili, cura alla persona, pronto soccorso	3	Art. 7	0,00	0,00	0,00
Coll. Scol.	Assistenza allievi diversamente abili, cura alla persona, pronto soccorso	6	206,63	1.239,78	0,00	0,00
Coll. Scol.	Integrazione assistenza allievi diversamente abili, cura alla persona.	4	0,00	0,00	200,00	800,00
Coll. Scol.	Piccola manutenzione	4	40 ore totali			500,00
Coll. Scol.	Pulizia spazi esterni	10	30 ore totali			375,00
Coll. Scol.	Ore di straordinario		40 ore totali			500,00
<b>Totale lordo dipendente</b>			<b>Inc. Spec.</b>	<b>1.584,78</b>	<b>Fondo Istituto</b>	<b>5.010,00</b>

Totale Incarichi Specifici lordo dipendente € 1.584,78

Totale Fondo Istituto personale ATA lordo dipendente € 5.010,00

Totale entrate FIS: € 22.590,75

Totale FIS docenti: € 14.482,50

Totale FIS personale ATA: € 5010,00

Indennità di direzione: € 2.870,00

Differenza: (riserva) € 228,25



ISTITUTO SECONDARIO DI I GRADO "PIERO GOBETTI"  
Viale Dante 13 - 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032281588 - C.F. 91005940035 - C.M. NOMM184002  
E-mail: nomm184002@istruzione.it - PEC: nomm184002@pec.istruzione.it  
<http://www.scuolagobetti.gov.it>

### **Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente**

I criteri per l'erogazione del Fondo di Istituto sono stabiliti avuto riguardo:

- del Piano dell'Offerta Formativa;
- delle esigenze funzionali alla logistica;
- dell'organizzazione generale del servizio;

### **Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale ATA**

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari si stabilisce di fare ricorso alle forme di riconoscimento dell'impegno mediante:

- prestazioni eccedenti l'orario ordinario (regime di straordinario)
- prestazioni aggiuntive
- attribuzione di incarichi specifici

L'accesso al Fondo di Istituto del DSGA viene regolamentato dalla sequenza contrattuale (art.89 del CCNL 2007)

### **Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo (regime di straordinario)**

Agli assistenti amministrativi, all'assistente tecnico e ai collaboratori scolastici le ore eccedenti, di norma non oltre le 100 per ciascuna unità per anno scolastico, sono assegnate dal DS. L'individuazione del personale, sulla base delle disponibilità dichiarate e delle specifiche esigenze di settore, è a cura del DSGA.

Le ore eccedenti prestate, possono essere a scelta del dipendente:

- a. recuperate, su richiesta del dipendente, di preferenza nei periodi di sospensione dell'attività didattica, secondo le modalità previste dall'art 53. CCNL;
- b. retribuite (salvo disponibilità finanziaria).

### **Criteri di ripartizione delle ore eccedenti.**

All'inizio dell'anno scolastico il DS, con apposita circolare, darà informazione a tutto il personale docente delle ore di insegnamento residue, richiedendo apposita domanda in cui indicare la disponibilità per coprire eventuali spezzoni orari da parte dei docenti che hanno già cattedra completa. I docenti su spezzone orario dovranno eventualmente presentare formalmente la rinuncia al completamento qualora non intendessero completare la cattedra.



ISTITUTO SECONDARIO DI I GRADO "PIERO GOBETTI"  
Viale Dame 13 - 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032281588 C.F. 91005940035 C.M. N0MM184002  
E-mail: nomm184002@istruzione.it - PEC: nomm184002@pec.istruzione.it  
<http://www.scuolagobetti.gov.it>

I criteri basilari, una volta ottenuta la disponibilità dei vari docenti, saranno:

1. completamento cattedra
2. docenti a tempo indeterminato
3. docenti a tempo determinato

Vengono inoltre stabiliti i seguenti criteri aggiuntivi:

1. continuità didattica
2. assegnazione a rotazione ai docenti che ne fanno richiesta formale
3. anzianità di servizio qualora più docenti siano nella stessa situazione

Per quanto riguarda il criterio delle ore alternative dell'insegnamento alla Religione Cattolica, fatto salvo quanto stabilito in generale per l'attribuzione delle ore eccedenti (quindi anche in materia di disponibilità per coordinamento o referenza), si stabiliscono i seguenti criteri:

1. le ore verranno assegnate secondo il principio dell'equa distribuzione (prima un'ora a tutti i richiedenti, quindi una seconda ora a chi ha dato disponibilità per due ore e così proseguendo per eventuali ore ulteriori);
2. nel caso in cui i richiedenti fossero in numero maggiore delle ore disponibili, si procederà all'assegnazione in base alla graduatoria d'istituto;
3. in caso di ulteriore parità tra richiedenti con pari punteggio in graduatoria d'istituto, si ricorrerà al sorteggio;
4. eventuali ore residue non assegnate, per mancanza di richiedenti o perché impossibile coprirle (ad esempio i docenti interessati sono già in orario in altra classe) potranno essere assegnate a personale non di ruolo.

#### CAPO V - ESIGENZE GENERALI, ORGANIZZATIVE E ORARIO COMPLESSIVO DI FUNZIONAMENTO IN RAPPORTO AL POF

Orario di funzionamento della scuola in regime ordinario per i collaboratori scolastici:

- 7.30 - 17.12 (martedì, giovedì, venerdì)
- 7.30 - 19.12 (lunedì, mercoledì)

Orario di funzionamento della scuola in regime ordinario per il personale di segreteria:

- 7.30 - 16.30 (dal lunedì al venerdì)

Orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria:

- 10.30 - 13.30 e 14.30 - 16.00 (dal lunedì al venerdì)



ISTITUTO SECONDARIO DI I GRADO "PIERO GOBETTI"  
Viale Dante 13 - 28021 BORGOMANERO  
Tel 032281588 - C.F. 91005940035 - C.M. NOMM184002  
E-mail: nomm184002@istruzione.it PEC: nomm184002@pec.istruzione.it  
<http://www.scuolagobetti.gov.it>

Durante la chiusura delle attività didattiche, l'Istituto è aperto dalle ore 7.30 alle ore 14.42. Tuttavia l'orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria sarà dalle 10.30 alle 13.30.

### MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA IN RAPPORTO AL POF

Tenendo presente il Piano dell'Offerta Formativa, si definiscono i seguenti criteri generali per l'utilizzazione del personale:

- precedenti attività, mansioni o incarichi svolti giudicati positivamente;
- requisiti professionali e competenze possedute;
- attività di formazione e aggiornamento svolte, pertinenti con l'attività da assegnare;
- anzianità di servizio;
- richieste di orario differenziato, compatibilmente con le esigenze del servizio

### ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE ATA

#### Orario di lavoro

L'orario di lavoro si articola di norma in 36 ore settimanali ed è stato pianificato in modo da coprire tutte le attività inserite nel POF. Non sono computati ai fini del compenso accessorio, se non espressamente autorizzati dalla DSGA, gli spostamenti rispetto all'orario di servizio e alle 36 ore settimanali.

#### Lavoro straordinario

La quota destinata a lavoro straordinario, normalmente utilizzata per prestazioni oltre l'orario di servizio, può contemplare anche attività particolari svolte all'interno dell'orario di servizio. Tali attività ed il personale coinvolto nelle stesse saranno individuate a insindacabile giudizio del DS.

#### Timbratrice

Rispetto all'orario fissato viene permessa una elasticità di 15 minuti rispetto all'orario di servizio (assistenti amministrativi), fermo restando l'orario di servizio assegnato. Per i collaboratori scolastici è previsto uno scostamento di 5 minuti rispetto all'orario di servizio, garantendo comunque l'orario di apertura, la sorveglianza e le pulizie.

Il tabulato relativo alle timbrature sarà rilasciato mensilmente, fatti salvi ritardi dovuti a motivi tecnici.

#### Rientri pomeridiani e turnazioni

Gli assistenti amministrativi prestano servizio in modo da garantire la presenza di una unità di personale fino alle ore 16.30 dal lunedì al venerdì.



ISTITUTO SECONDARIO DI I GRADO "PIERO GOBETTI"  
Viale Dante 13 - 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032281588 - C.F. 91005940035 - C.M. N0MM184002  
E-mail: nonm184002@istruzione.it - PEC: nonm184002@pec.istruzione.it  
<http://www.scuolagobetti.gov.it>

I collaboratori scolastici prestano servizio in modo da garantire la presenza di due unità di personale fino alle ore 17.12 martedì, giovedì, venerdì e fino alle ore 19.12 lunedì e mercoledì. La richiesta di cambio turno risulta possibile se si trova il collega disponibile ad effettuare la sostituzione, avvisando in tempo utile il DSGA.

#### Ferie (art. 13 CCNL 24/07/2003 - art. 19 CCNL 04/08/1995)

- a. le ferie estive dovranno essere richieste **entro il 15 maggio** e autorizzate entro i 15 giorni successivi. In caso di concorrenza di richieste da parte del personale si applicherà il principio della rotazione. Per i restanti periodi dell'anno le ferie saranno concesse compatibilmente con le esigenze di servizio. La richiesta, per motivi di organizzazione del lavoro, dovrà essere effettuata almeno 5 giorni prima. Le richieste telefoniche per un giorno di ferie saranno prese in considerazione solo per motivazioni urgenti e gravi.
- b. il numero di presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi dalla fine degli esami al 31/08 sarà di n. 2 collaboratori scolastici e n. 1 assistente amministrativo salvo particolari esigenze di servizio.

#### Criteria per la sostituzione del DSGA

Il DSGA sarà sostituito da un Assistente Amministrativo a tempo indeterminato titolare di apposito incarico, secondo i parametri seguenti, elencati in ordine di priorità:

1. possesso di Diploma di Laurea;
2. possesso della Seconda Posizione Economica;
3. aver svolto negli anni precedenti incarico di sostituzione del DSGA nella stessa istituzione scolastica;
4. anzianità di servizio;
5. posizione nella graduatoria interna dell'Istituto.

#### CAPO VI - NORME TRANSITORIE E FINALI

##### Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, c. 3 del D.lgs. 165/2001, il DS può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

##### Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.



ISTITUTO SECONDARIO DI I GRADO "PIERO GOBETTI"  
Viale Dante 13 - 28021 BORGOMANERO  
Tel 032281588 - C.F. 91005940015 - C.M. N0MM184002  
E-mail: nomm184002@istruzione.it - PEC: nomm184002@pec.istruzione.it  
<http://www.scuolagobetti.gov.it>

2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il DS dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30 % di quanto previsto inizialmente.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto decentrato si farà riferimento alla normativa vigente in materia, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai Contratti Collettivi Nazionali Integrativi.

Per la delegazione di parte pubblica  
Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gabriella COMINAZZINI

Per la delegazione di parte sindacale  
Le RSU

Sig. Saverio GRANDINETTI PARISE

Prof.ssa Lucia PALLADINO

Prof. Massimo ZANETTA