

# **LABORATORI DI INFORMATICA**

## **NORME DI UTILIZZO**

1. Il laboratorio di informatica è utilizzabile solo dal gruppo classe con un docente responsabile. Nessun docente o singolo alunno deve occupare l'aula senza autorizzazione.
2. L'aula dovrà essere prenotata utilizzando l'apposito calendario posizionato sulla porta .
3. Il docente deve firmare il registro.
4. Il docente è responsabile delle macchine nell'ora di utilizzo.
5. Non bisogna caricare o cancellare programmi sui computers dell'aula (se non dopo aver richiesto l'autorizzazione del responsabile).
6. Non bisogna variare le impostazioni dei PC (salva schermo, immagine del desk, dimensione, visualizzazione o configurazione di rete).
7. Tutti i lavori degli alunni e degli insegnanti (files) devono essere salvati nell'apposita cartella della classe; tutto ciò che verrà salvato al di fuori (per esempio sul Desktop) verrà sistematicamente cancellato dal responsabile.
8. L'insegnante che si accorge di un malfunzionamento di un computer o del proiettore o di una stampante, lo segnalerà sul registro e, se è possibile, informerà il responsabile.
9. Se si vuole accedere alla rete esterna (navigare in internet) l'insegnante deve vigilare sull'utilizzo corretto della rete e dei dati. Non dovranno essere scaricati materiali non didattici.
10. Al termine della lezione dovranno essere spenti i computer (non i monitor), sistemate le sedie e chiuse le porte del laboratorio.

**GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE!!!**